



## Slutrapport under Tilskud til madspildstransportmidler 2024

Du skal udfylde alle punkter i slutrapporten.

Du skal huske at vedlægge den efterspurgte supplerende dokumentation.

Du skal sende din slutrapport senest d. 31. januar 2026.

Vi gør opmærksom på, at tilskudsmodtagers navn og tilskudsbeløb kan offentliggøres på Landbrugsstyrelsens hjemmeside.

### 1. Gyldigt CVR-nr. for ansøger (foreningen/organisationen/fonden)

Gyldigt CVR-nr.:

#### 1.1. Ansøgers (foreningens/organisationens/fondens) navn og adresse m.v.

Vi henvender os til den kontaktperson, du angiver. Du skal derfor angive den e-mail og det telefonnr., hvor vi kan træffe kontaktpersonen i dagtimerne.

#### Journalnummer:

Navn:	
Gade/vej og nr.:	
Postnr.:	By:
Telefon:	E-mail:
Ansøgers kontaktperson på tilskudsordningen:	
Telefon kontaktperson:	E-mail kontaktperson:



Hvem tegner foreningen/organisationen/fonden juridisk og har dermed bemyndigelse til at ansøge på vegne af foreningen, organisationen eller fonden?

Navn:

Stilling:

Denne person skal underskrive ansøgningen.

## 2. Kvittering for og kopi af købs-, leasing- eller lejeaftalen.

Bemærk at anskaffelsen af transportmidlet, eller indgåelse af leasing- eller lejeaftalen skal være sket senest 1. juni 2025.

Sæt et kryds ved den type kvittering og aftalekopi du har vedlagt.

Sæt kryds

Kvittering og kopi af købsaftale

Kvittering og kopi af leasingsaftale

Kvittering og kopi af lejeaftale el.lign.

## 3. Dokumentation for navn og CVR-nr. på de virksomheder eller institutioner hvorfra der blev afhentet madspild 2025.

Indskriv navn og CVR-nr. på de virksomheder eller institutioner hvorfra foreningens, organisationens eller fondens afhenter fødevarer. Alle samarbejdspartnere indskrevet i skemaet nedenfor skal understøttes med vedlagt dokumentation for samarbejdsaftaler m.m.



#### 4. Opgørelse over foreningens/organisationens/fondens realiserede transportmønstre

Angiv foreningens/organisationens/fondens realiserede transportmønstre i skemaerne nedenfor. Mængderne skal opgøres efter retningslinjerne for sporbarhed på fødevarerområdet jf. EU-forordningen om generelle principper og krav i fødevarerlovningen.<sup>1</sup>

Bemærk at transportopgørelsen her skal afspejle det transportmønsteret for kalenderåret 2025. Transportmønsteret angivet her, skal understøttes af vedlagt dokumentation, f.eks. gennem sporbarhedsdata, samarbejdsaftaler, el.lign. Hvis transportmønsteret angivet her i skemaet ikke kan understøttes af vedlagt dokumentation kan det medføre sanktioner.

4.1. Realiserede transportdage – pr. uge	Antal transportdage pr. uge
Angiv det gennemsnitlige antal dage om ugen hvor der blev transporteret fødevarer af foreningen/organisationen/fonden i 2025:	

4.2. Realiseret transportafstand – km. pr. uge	km. pr. uge
Angiv det gennemsnitlige antal kilometer der blev kørt i forbindelse med foreningens/organisationens/fondens transport af fødevarer i 2025:	

4.3. Realiseret transportmængde – kg. pr. uge	kg. pr. uge
Angiv den gennemsnitlige mængde af fødevarer der blev transporteret ugentligt i forbindelse med foreningens/organisationens/fondens bekæmpelse af madspild i 2025:	

#### 5. Kontoudskrift

Slutrapporten skal indeholde et kontoudskrift, der viser, at udgiften til transportmidlet er bogført på en særskilt konto i tilsagnshavers regnskab, eller er forsynet med en særlig regnskabskode i tilsagnshavers bogholderi.

	Ja
Har du vedlagt et kontoudskrift? Sæt ét kryds.	

<sup>1</sup> [Konsolideret tekst: Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EF\) nr. 178/2002 af 28. januar 2002 om generelle principper og krav i fødevarerlovningen, om oprettelse af Den Europæiske Fødevarsikkerhedsautoritet og om procedurer vedrørende fødevarsikkerhed](#), artikel 18.



## 6. Tjekliste – har du husket det hele?

- Alle punkter i ansøgningsskemaet er udfyldt.
- Ansøgningen er underskrevet.
- Dokumentation for samarbejdsaftaler m.m.
- Supplerende dokumentation der redegør for organisationens realiserede transport i 2025.

## 7. Underskrift

Slutrapporten underskrives af nedenstående person, som med sin underskrift:

- Bekræfter, at være bemyndiget til at rapportere på vegne af foreningen/organisationen/fonden.
- Erklærer, at de afgivne oplysninger er korrekte.
- Erklærer, at ikke have fortiet oplysninger af betydning for sagens afgørelse.

Navn på underskriver (blokbogstaver):

---

dag-måned-år Underskrift

*Den person, der skriver under, skal være den samme, som den person der tegner foreningen/organisationen/fonden juridisk og dermed har bemyndigelse til at ansøge på vegne af foreningen/organisationen/fonden, og som er angivet under punkt 1.1.*

## 8. Sådan sender du slutrapporten

Du kan sende ansøgningen inkl. bilag, pr. e-mail til: [madspild@lbt.dk](mailto:madspild@lbt.dk) eller med Digital Post, eller pr. alm. post til:

Landbrugsstyrelsen Augustenborg Slot 3

Augustenborg Slot 3

6440 Augustenborg

Att.: Markedsordning

Yderligere oplysninger fås ved henvendelse til Projekttilskud:

E-mail: [projektilskud@lbt.dk](mailto:projektilskud@lbt.dk) Telefon: 33 95 80 00